

CẨM NANG SINH HOẠT



3743 Tyler Ave. - El Monte, CA 91731
www.cadoancungviet.com

Mục Lục

I.	Danh xưng	Trang 4
II.	Mục đích	Trang 4
III.	Cơ cấu tổ chức	Trang 4
IV.	Điều kiện gia nhập	Trang 6
V.	Các sinh hoạt chính trong năm	Trang 6
VI.	Thẻ lệ bầu cử	Trang 6
VII.	Quyền lợi	Trang 8
VIII.	Trách nhiệm & bổn phận của Ca Viên	Trang 8
IX.	Trách nhiệm & bổn phận của BÐH	Trang 9
X.	Cách thức sửa đổi	Trang 10



*** Ấn bản được ca đoàn thông qua và áp dụng từ ngày 17, tháng 3 năm 2007 ***

I. Danh xưng

Ca đoàn mang danh hiệu “**Ca Đoàn Cung Việt**”, thuộc cộng đoàn Đức Mẹ Mông Triệu El Monte, T.G.P Los Angeles. Ca Đoàn Cung Việt nhận Chúa Kitô Vua làm Đấng Bồn Mạng và mừng quan thầy vào ngày lễ Chúa Kitô Vua trong tháng 11.

II. Mục đích

Dùng lời ca tiếng hát, hợp nhất với cha chủ tế và toàn thể cộng đoàn để ca tụng, cảm tạ, tôn vinh Chúa.



III. Cơ cấu tổ chức

Bao gồm các thành phần như sau:

Ca viên: (Active Status - Thành viên chính thức)

Các anh chị em trực tiếp sinh hoạt thường xuyên trong ca đoàn và đóng tiền niên liễm hàng năm.

Ban Điều Hành ca đoàn:

Các ca viên được bầu chọn trong ngày bầu cử. Các chức vụ trong Ban Điều Hành bao gồm Đoàn Trưởng, Ca Trưởng, Phó Nội Vụ, Phó Ngoại Vụ, Thủ Quỹ, Thư Ký, và Trưởng Ban Âm Thanh. *(Khi có nhu cầu, BDH có thể được mở rộng để có thêm các chức vụ khác như: Trưởng Bè, Trưởng Ban Nhạc, Trưởng Ban Thiết Kế/Design, Trưởng Ban Âm Thực, Trưởng Ban Văn Nghệ...)*

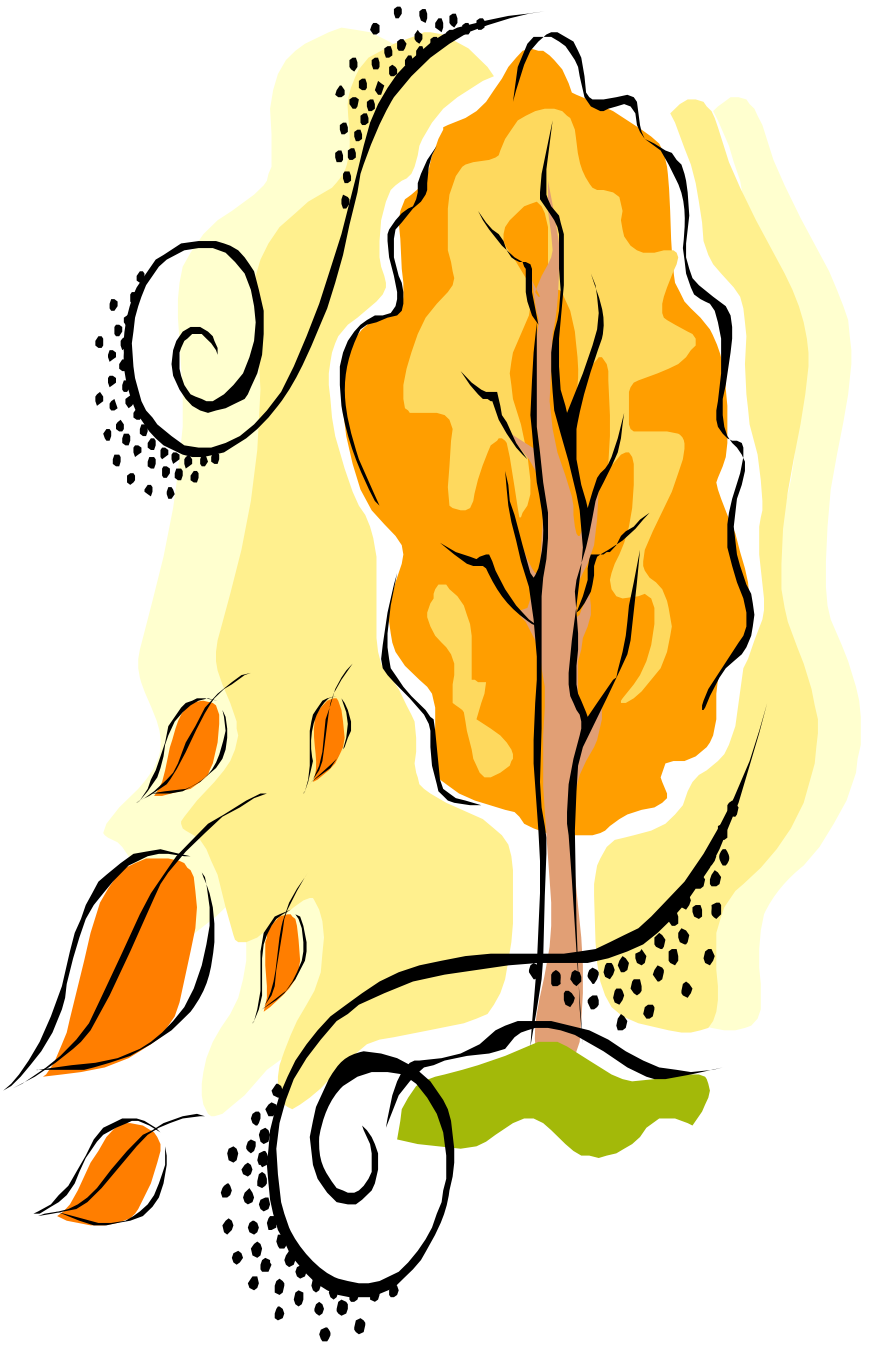
Ban cố vấn:

Những thành viên trong Ban Điều Hành tiền nhiệm, các chuyên viên, hoặc các ca viên mà BDH ca đoàn thấy có thể làm cố vấn cho mình về một phương diện nào đó, như về tinh thần, hành chánh, tài chánh, kỹ thuật v.v. Trong trường hợp có vấn đề nan giải, Ban Điều Hành ca đoàn sẽ mời ban cố vấn và/hoặc BCH cộng đoàn và/hoặc cha quản nhiệm để tham khảo ý kiến.

Ứng hộ viên: (Inactive Status - Thành viên tán trợ)

Các anh chị em không trực tiếp, hoặc không thể sinh hoạt thường xuyên, nhưng vẫn giữ liên lạc thân mật với ca đoàn. Các anh chị được mời gọi, tùy tâm đóng góp ý kiến và xây dựng ca đoàn trong mọi phương diện vật chất và tinh thần.





IV. Điều kiện gia nhập

- ◆ Có lòng ao ước phục vụ Chúa và giáo hội qua sứ vụ Tông Đồ Thánh Ca

V. Các sinh hoạt chính trong năm

- ◆ Hát lễ các ngày Chúa Nhật và các ngày lễ trọng
- ◆ Thánh Lễ Bốn Mạng
- ◆ Tình tâm
- ◆ Tình huấn
- ◆ Chăm trại
- ◆ Pinic
- ◆ Họp định kỳ
- ◆ Công tác xã hội
- ◆ Văn nghệ



VI. Thể lệ bầu cử

Nguyên tắc tổng quát:

- ◆ Khi ca đoàn có vấn đề cần biểu quyết, “đa số” sẽ là kết quả chung, không tính theo tỉ lệ phần trăm.
- ◆ Nhiệm kỳ của BDH là 2 năm. Không có giới hạn về số lần tái đắc cử.
- ◆ Chương trình bầu cử sẽ được thực hiện bởi một Ban Tổ Chức (BTC) độc lập, không bao gồm Đoàn Trưởng và Ca Trưởng đương nhiệm.
- ◆ Chương trình bầu cử có thể được tiến hành bất cứ lúc nào sau đại lễ Giáng Sinh, nhưng phải hoàn tất trước ngày 31 tháng 1.
- ◆ Ca Viên vắng mặt trong ngày đề cử, cũng có thể được bỏ phiếu bằng cách gửi phiếu cho BTC qua email, phone hoặc thư tín trước hạn định. Phiếu Bầu Khiếm Diện chỉ được áp dụng trong phần đề cử, không được áp dụng trong phần bầu cử.
- ◆ Kết quả của các lần bỏ phiếu sẽ được thông báo trong cùng ngày.
- ◆ BDH đương nhiệm vẫn tiếp tục công việc trong thời gian Tân Đoàn Trưởng và Tân Ca Trưởng mời gọi các cộng sự khác cho BDH mới (Trong vòng 2 tuần, sau ngày bầu cử).
- ◆ BDH mới sẽ được các a/c/e ca đoàn cầu nguyện, chúc phúc, và bàn giao công việc trong một buổi họp góp ý của ca đoàn. (Trong vòng 2 tuần, sau ngày bầu cử).



Cách thức bầu chọn:

- ◆ Phần đề cử: Các Ca Viên bỏ phiếu kín để đề cử, tất cả những người được trên ba phiếu đề cử sẽ được lên danh sách ứng cử viên.
- ◆ Phần ứng cử: Các ứng cử viên công khai chấp nhận (hoặc từ chối) sự đề cử của ca đoàn. Các Ca Viên có quyền tự đề cử để được đưa tên vào danh sách ứng cử viên.
- ◆ Phần bầu cử: Các Ca Viên bỏ phiếu kín để bầu chọn, ứng cử viên nào được nhiều phiếu nhất sẽ được đắc cử
- ◆ Tân Đoàn Trưởng và Tân Ca Trưởng đề cử các cộng tác viên vào các chức vụ khác của BDH mới. Các Ca Viên cũng có quyền tự đề cử để được CD bổ nhiệm vào các chức vụ khác trong BDH.
- ◆ Ca Đoàn bỏ phiếu để chấp thuận các chức vụ do Tân Đoàn Trưởng/Tân Ca Trưởng đề cử, hoặc bỏ phiếu bầu cho những Ca Viên tự ứng cử.



VII. Quyền lợi (Dành riêng cho các thành phần “Ca Viên”)

- ◆ Được làm ca viên của Ca Đoàn Cung Việt
- ◆ Được cung cấp đồng phục
- ◆ Được đóng góp ý kiến và biểu quyết trong tất cả các lãnh vực sinh hoạt
- ◆ Được quyền đề cử, ứng cử, và bầu cử
- ◆ Khi được mời tham dự các buổi họp của BÐH, ca viên được quyền góp ý & bỏ phiếu
- ◆ Nếu vắng mặt trong phiên họp định kỳ: Ca viên có thể liên lạc anh/chị thư ký để tìm hiểu và biểu quyết các vấn đề của buổi họp, trong thời hạn một tuần sau đó. (Quyền lợi này không áp dụng trong ngày bầu cử)
- ◆ Được chia sẻ thông tin nội bộ qua thư từ, email, và truy cập tài liệu trên website của ca đoàn
- ◆ Được tham dự các sinh hoạt chung (picnic, camping...)
- ◆ Khi lập gia đình: Được hát tặng lễ cưới, và quà lưu niệm (trị giá \$50)
- ◆ Khi ca viên (hoặc thân quyến trực thuộc) đau yếu, trong cơn hoạn nạn: Được thăm viếng, an ủi và chia sẻ
- ◆ Khi ca viên (hoặc thân quyến trực thuộc) qua đời: Được hưởng các nghi thức phân ưu như sau:
 - Một Thánh Lễ Cầu Hồn
 - Ca đoàn phúng điếu (trị giá \$100)
 - Ca đoàn thăm viếng, đọc kinh, và phân ưu tại nhà quán
 - Ca đoàn hát Lễ Phát Tang, Lễ An Táng
 - Tiễn đưa ra nghĩa trang

Thân quyến trực thuộc bao gồm: Vợ chồng, con cái, tứ thân phụ mẫu

VIII. Trách nhiệm và bổn phận của Ca Viên

- ◆ Đi tập hát và tham dự các thánh lễ theo lịch trình đã ấn định
- ◆ Tham dự các buổi họp định kỳ
- ◆ Thông báo cho Ca Trưởng hoặc Đoàn Trưởng khi vắng mặt
- ◆ Mặc đồng phục vào các ngày lễ đặc biệt, hoặc khi được thông báo
- ◆ Mỗi năm, đóng tiền niên liễm theo quy định chung
- ◆ Tôn trọng mọi ý kiến cá nhân và các biểu quyết chung của ca đoàn
- ◆ Giúp đỡ ca đoàn và BÐH trong các sinh hoạt khi được ủy nhiệm và khi điều kiện cho phép



IX. Trách nhiệm và bổn phận của Ban Điều Hành

Các thành viên của BDH làm việc chung để điều hành ca đoàn. Đoàn Trưởng có trách nhiệm trên phương diện tổng quát. Nếu Đoàn Trưởng vắng mặt, thì theo tuần tự sau đây để thay thế Đoàn Trưởng.

- Ca Trưởng
- Phó Nội Vụ
- Phó Ngoại Vụ
- Thủ Quỹ
- Thư Ký
- Trưởng Ban Âm Thanh

Khi có nhu cầu, các thành viên trong Ban Điều Hành Mở Rộng (Trưởng Bè, Trưởng Ban Thiết Kế/Design, Trưởng Ban Nhạc, Trưởng Ban Âm Thực, Trưởng Ban Văn Nghệ, và Các Anh Chị Em Ca Viên khác...) cùng chia sẻ trách nhiệm và công việc với BDH.

Đoàn Trưởng

- ◆ Hướng dẫn và giữ tinh thần cho ca đoàn
- ◆ Tìm hiểu và được thông báo về các vấn đề liên quan đến sinh hoạt của ca đoàn. Lắng nghe ý kiến của tất cả các anh chị em và mở ra hướng đi chung cho ca đoàn
- ◆ Đại diện ca đoàn trong các tổ chức sinh hoạt thân hữu
- ◆ Sắp xếp, thông báo, điều động nhân sự cho các tổ chức sinh hoạt của ca đoàn
- ◆ Chủ sự các phiên họp của ca đoàn
- ◆ Đứng tên các văn kiện, thư từ
- ◆ Không tự ý làm gì ngoại lệ mà không có sự đồng ý đa số của BDH ca đoàn
- ◆ Có quyền tạm thời phủ quyết ý kiến chung của BDH để chờ lấy ý kiến chung của ca đoàn
- ◆ Chịu trách nhiệm thi hành các quyết định chung của ca đoàn

Ca Trưởng

- ◆ Điều khiển ca đoàn và ban nhạc trong tất cả các thánh lễ.
- ◆ Chọn các bài hát cho mỗi thánh lễ
- ◆ Tập hát cho các ca viên
- ◆ Chọn các trưởng bè
- ◆ Chọn người hát solo
- ◆ Điều phối phần nhạc đệm
- ◆ Chọn người thay thế khi cần

Phó Nội Vụ

Cộng tác với Đoàn Trưởng trong các tổ chức sinh hoạt đối nội như:

- ◆ Giúp đỡ và hướng dẫn các ca viên mới
- ◆ Lo về việc phụng vụ và sinh hoạt mục vụ
- ◆ Lo về đồng phục cho ca đoàn

Phó Ngoại Vụ

Cộng tác với Đoàn Trưởng trong các sinh hoạt đối ngoại như:

- ◆ Đại diện ca đoàn trong các tổ chức sinh hoạt thân hữu, tham gia các buổi họp.
- ◆ Lo về việc tổ chức sinh hoạt ngoài ca đoàn
- ◆ Lo về việc kêu gọi ca viên mới

Thủ Quỹ

- ◆ Giữ các tài sản và sổ sách chi tiêu và của ca đoàn. Ý thức được rằng tất cả các tài sản của ca đoàn là tài sản của cộng đoàn.
- ◆ Trình sổ sách chi tiêu với BÐH/ca đoàn, trong mỗi phiên họp định kỳ và sau mỗi tổ chức đặc biệt
- ◆ Lo về việc gây quỹ cho ca đoàn

Thư Ký

- ◆ Ghi chép, tổng kết và lập biên bản các buổi họp của ca đoàn
- ◆ Thu thập và lưu giữ các tài liệu
- ◆ Giữ và cập nhật danh sách các ca viên
- ◆ In ấn các bài hát và tài liệu khi cần thiết

Trưởng Ban Âm Thanh

- ◆ Lo về âm thanh và ánh sáng của các sinh hoạt ca đoàn
- ◆ Giữ và bảo trì các dụng cụ của ban nhạc
- ◆ Cộng tác với ca trưởng điều phối phần nhạc đệm

X. Cách thức sửa đổi

- ◆ Các thay đổi/bổ sung liên quan đến “Cẩm Nang Sinh Hoạt” cần phải được ca đoàn thông qua
- ◆ BÐH được phép bỏ phiếu và quyết định để làm việc trong tất cả các lãnh vực ngân quỹ và điều hành khi cần thiết

